



باقعة مزايا التطوع
في بنك العطاء الوطني
بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
"الطلبة والطالبات"



متطوع-قائد



- (١١) منح بطاقة شكر للعائلة .
- (١٢) المشاركة بعضوية اللجان الداخلية لإعداد الخطة السنوية للبرامج التطوعية بالجامعة.
- (١٣) منح نسخة من برامج الأوفيس على الأجهزة الشخصية وتقديم الاستشارات التقنية اللازمة.
- (١٤) منح دورات تدريبية متخصصة بالقيادة .
- (١٥) الدعوة الخاصة لحضور ملتقى العطاء الوطني لمنح رخصة العطاء الوطني المعتمدة من الجامعة لمن أتم ٥٠٠ ساعة تطوعية وتقليده وسام «سفير العطاء الوطني».



متطوع-متقدم



- (٦) تسهيل وتيسير إجراءات تسجيل المقررات للطلاب المتطوع ومراعاته قدر الإمكان.
- (٧) الحصول على بطاقة مسبقة الدفع للخدمات المكتبية.
- (٨) الأولوية لتمثيل الجامعة في المحافل الرسمية المحلية.
- (٩) منح دورات تدريبية متقدمة بالتطوع.
- (١٠) الدعوة الخاصة لحضور ملتقى العطاء الوطني وتقليد من أتم ٣٠٠ ساعة تطوعية وسام «متطوع-متقدم».



متطوع



- (١) توثيق الساعات التطوعية في سجل خاص بالعمل التطوعي للطلاب استناداً إلى حسابه في بنك العطاء الوطني .
- (٢) احتساب الساعات المصروفة بالعمل التطوعي كعذر مقبول على ألا يشمل ذلك الاختبارات الفصلية والنهائية والعملية.
- (٣) إتاحة الفرصة للمتطوع للقاء المتميزين في مجال التطوع للاستفادة من خبراتهم.
- (٤) منح دورات تدريبية لصقل مهارات التطوع.
- (٥) الدعوة الخاصة لحضور ملتقى العطاء الوطني وتقليد من أتم ١٠٠ ساعة تطوعية وسام «متطوع».



متطوع

المزايا	آليات وإجراءات التنفيذ
١) توثيق الساعات التطوعية في سجل خاص بالعمل التطوعي استناداً إلى حسابة في بنك العطاء الوطني.	<ul style="list-style-type: none">• على المتطوع التسجيل في بنك العطاء الوطني لإنشاء حساب خاص به واحتساب ساعاته التطوعية بشكل مباشر.• عند مشاركة الطالب في أي منفذ من منافذ بنك المسؤولية المجتمعية «التعليم والتعلم، البحث العلمي، خدمة المجتمع» سوف تحتسب ساعاته التطوعية بصورة تراكمية تلقائياً في بنك العطاء الوطني باستثناء الأنشطة المنهجية المجتمعية..• تضاف الساعات التطوعية في سجل الطالب التطوعي.
٢) احتساب الساعات المصروفة بالعمل التطوعي كعذر مقبول وفق الحد المسموح به نظاماً ضمن الشروط التالية :	<ul style="list-style-type: none">• سيتم احتساب الساعات المصروفة بالعمل التطوعي كعذر مقبول وفق الحد المسموح به نظاماً ضمن الشروط التالية :• يسمح للمتطوع بطلب إفادة إلكترونية بالمشاركة في الفعالية التطوعية ليتم احتسابها كعذر غياب.• احتساب الساعات كعذر مقبول على ألا يشمل الاختبارات الفعلية والنهائية والعملية وفق القواعد التنفيذية للمادة التاسعة من لائحة الدراسات والاختبارات في المرحلة الجامعية .
٣) إتاحة الفرصة للمتطوع للقاء المتميزين في مجال التطوع للاستفادة من خبراتهم	<ul style="list-style-type: none">• منح الفرصة للمتطوعين للقاء شخصيات متميزة في شتى المجالات بعد التنسيق مع عمادات وكليات ومراكز الجامعة.• يتم التواصل بين الوحدة المركزية لخدمة المجتمع في عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة من جهة والوحدات المساندة لخدمة المجتمع في العمادات والكليات من جهة أخرى لتنسيق حضور المتطوعين لهذه اللقاءات.
٤) منح دورات تدريبية لصقل مهارات التطوع .	<ul style="list-style-type: none">• إتاحة الفرصة لحضور دورات تدريبية لصقل مهارات الشخصية أو مبادئ التطوع أو تسخير المهارات التخصصية في التطوع .• التنسيق مع الجهات المختصة مثل :عمادة التعليم عن بعد ،ومركز التدريب ،ووحدة الإرشاد الجامعي للمشاركة في إعداد وتنفيذ الدورات .• يتم التواصل بين الوحدة المركزية لخدمة المجتمع في عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة من جهة والوحدات المساندة لخدمة المجتمع في العمادات والكليات من جهة أخرى لتنسيق حضور المتطوعين لهذه الدورات.
٥) الدعوة الخاصة لحضور ملتقى العطاء الوطني وتقليد من أتم ١٠٠ ساعة تطوعية وسام «متطوع».	<ul style="list-style-type: none">• سيتم التنسيق لإقامة ملتقى سنوي للمتطوعين يتم خلاله تقليد المتطوع الذي أتم ١٠٠ ساعة تطوعية وسام « متطوع» المقدم من بنك العطاء الوطني.



آليات و إجراءات التنفيذ	المزايا
منح الطالب المتطوع فرصة تسهيل إجراءات تسجيل المقررات مباشرة من خلال عمادة القبول والتسجيل واختيار الوقت المناسب له بما يتماشى مع نشاطه التطوعي .	٦) تسهيل إجراءات تسجيل المقررات واختيار الأوقات المناسبة لهم.
<ul style="list-style-type: none">• تُمنح بطاقة مسبقة الدفع للخدمات المكتبية «من قبل عمادة شؤون المكتبات» عن كل ٢٠٠ ساعة تطوعية .• تُحدد قيمة وآلية تسليم البطاقة من قبل عمادة شؤون المكتبات.	٧) الحصول على بطاقة مسبقة الدفع للخدمات المكتبية.
يتم التنسيق بين الوحدة المركزية لخدمة المجتمع في عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة من جهة والوحدات المساندة لخدمة المجتمع في العمدات والكليات من جهة أخرى لترشيح المتطوعين لتمثيل الجامعة في المحافل الرسمية المحلية	٨)الأولوية لتمثيل الجامعة في المحافل الرسمية المحلية.
<ul style="list-style-type: none">• إتاحة الفرصة لحضور دورات تدريبية قصيرة و متقدمة مثل : دورات متقدمة ضمن التدريب التعاوني في عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات.• التنسيق مع الجهات المختصة مثل : عمادة التعليم عن بعد ومركز التدريب ووحدة الإرشاد الجامعي للمشاركة في إعداد وتنفيذ الدورات .• يتم التنسيق بين الوحدة المركزية لخدمة المجتمع في عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة من جهة والوحدات المساندة لخدمة المجتمع في العمدات والكليات من جهة أخرى لحضور المتطوعين دورات تدريبية متقدمة في التطوع.	٩) منح دورات تدريبية متقدمة بالتطوع.
<ul style="list-style-type: none">• سيتم التنسيق لإقامة ملتقى سنوي للمتطوعين يتم خلاله تقليد المتطوع الذي أتم ٣٠٠ ساعة تطوعية وسام « متطوع - متقدم» المقدم من بنك العطاء الوطني.	١٠) الدعوة الخاصة لحضور ملتقى العطاء الوطني وتقليد من أتم ٣٠٠ ساعة تطوعية وسام «متطوع - متقدم»



متطوع - قائد

آليات و إجراءات التنفيذ	المزايا
<ul style="list-style-type: none">• يُمنح المتطوع الذي تجاوزت عدد ساعاته التطوعية ٣٠٠ ساعة « بطاقة شكر للعائلة» مقدمة من عمادة شؤون الطلاب .	<p>(١١) منح بطاقة شكر للعائلة .</p>
<p>مشاركة المتطوع في وضع وإعداد الخطة الخاصة بالأنشطة التطوعية التابعة لكلية أو العمادة الذي يتناسب اليها وتنظيمها.</p>	<p>(١٢) المشاركة بعضوية اللجان الداخلية لإعداد الخطة السنوية للبرامج التطوعية بالجامعة.</p>
<ul style="list-style-type: none">• تُمنح عمادة الاتصالات و تقنية المعلومات نسخة من برامج الأوفيس على الأجهزة الشخصية للمتطوعين و تقدم لهم الاستشارات التقنية اللازمة.• يتم التنسيق بين الوحدة المركزية لخدمة المجتمع في عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة من جهة والوحدات المساندة لخدمة المجتمع في العمادات والكليات من جهة أخرى لتأمين المطلوب من قبل عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات.	<p>(١٣) منح نسخة من برامج الأوفيس على الأجهزة الشخصية وتقديم الاستشارات التقنية اللازمة.</p>
<ul style="list-style-type: none">• إتاحة الفرصة لحضور دورات تدريبية خاصة بالقيادة في العمل التطوعي، بالتنسيق مع الجهات المعنية بالتطوع.• التنسيق مع الجهات المختصة مثل :عمادة التعليم عن بعد ومركز التدريب ووحدة الإرشاد الجامعي للمشاركة في إعداد وتنفيذ الدورات .• يتم التنسيق بين الوحدة المركزية لخدمة المجتمع في عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة من جهة والوحدات المساندة لخدمة المجتمع في العمادات والكليات من جهة أخرى للتواصل مع المتطوعين لحضور هذه الدورات.	<p>(١٤) منح دورات تدريبية متخصصة بالقيادة.</p>
<ul style="list-style-type: none">• سيتم التنسيق لإقامة ملتقى سنوي للمتطوعين يتم خلاله تقليد المتطوع الذي أتمّ ٥٠٠ ساعة تطوعية وسام « رخصة العطاء الوطني» تحت لقب «سفير العطاء الوطني» المقدم من بنك العطاء الوطني .• توثيق اسم المتطوع في لوحة التطوع « وهي لوحة جدارية تضم أسماء المتطوعين.	<p>(١٥) الدعوة لحضور ملتقى العطاء الوطني لمنحه رخصة العطاء الوطني المعتمدة من الجامعة بعد إتمام ٥٠٠ ساعة تطوعية وتقليده وسام «سفير العطاء الوطني».</p>